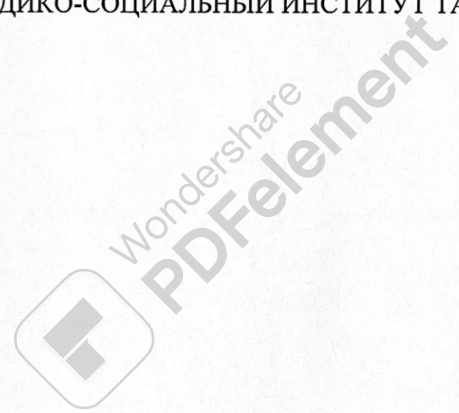


«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого Совета НОУ
«Медико-социальный институт Таджикистана»
к.э.н., Ибодзод З.Х.
« 26 » 11 20 20



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
НОУ «МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»



ДУШАНБЕ 2020

Содержание

1. Общие положения
2. Цель и задачи ФОС
3. Формирование и утверждение ФОС
4. Ответственность за формирование ФОС
5. Макет паспорта тестового материала по дисциплине
6. Требования к составлению тестовых заданий
7. Требования к изданию учебно-методических пособий для обучающихся



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана» и подлежит применению всеми кафедрами университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законом Республики Таджикистан об образовании от 22 июля 2016 года №1004. Государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Института.
- 1.3. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы.
- 1.4. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой.
- 1.5. ФОС по специальности формируется из комплектов оценочных средств всех дисциплин в соответствии с основной образовательной программой (ООП).
- 1.6. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.
- 1.7. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.8. ФОС входит в состав Центральной учебно-методического совета (ЦУМС) дисциплин.
- 1.9. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных организацией.

2. Цель и задачи фонда оценочных средств

- 2.1. Целью создания ФОС дисциплин является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.
- 2.2. ФОС по дисциплине решает задачи:
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня формирования компетенций, определенных по соответствующей специальности;
 - контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс НОУ «медико-социальный институт Таджикистана».

2.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективность (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха).

2.4. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Формирование и утверждение фонда оценочных средств

3.1. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- образовательными стандартами по специальности;
- образовательными стандартами и учебному плану по специальности;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.2. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплин (модулю) в целом.

3.3. Структура ФОС по дисциплине:

- титульный лист (приложение 1);
- паспорт ФОС (приложение 2);

- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы (приложение 3);
- комплект тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам всех частей учебного плана;
- комплекты других оценочных средств (типовых задач, заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня формирования компетенций на определенных этапах обучения.

3.4. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценок.

3.5. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить средства, указанные в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины.

3.6. Разработанный ФОС по дисциплинам, после одобрения на заседании кафедры, утверждается на ЦУМС НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана».

3.7. Решение об обновлении, изменении, аннулировании пакета ФОС принимается ЦУМС.

4. Ответственность за формирование фонда оценочных средств

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, проректор ЦУМС.

4.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, МСИТ.

4.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

(приложение 1,2)

5. Макет паспорта тестового материала по дисциплине _____

№	Наименование пункта	Значение
1.	Факультет	
2.	Кафедра	
3.	Автор -разработчик	
4.	Наименование дисциплины	
5.	Общая трудоемкость по учебному плану	

6.	Наименование папки	
8.	Вид контроля (нужно подчеркнуть)	входной, текущий, ИТОГОВЫЙ
9.	Для специальностей (указать код)	
10.	Количество тестовых заданий всего по дисциплине	
11.	Количество заданий при тестировании студента	
12.	Из них правильных ответов должно быть процентов):	
13.	для оценки «отлично» не менее	
14.	для оценки «хорошо» не менее	
15.	для оценки «удовлетворительно» не менее	
16.	или для получения оценки «зачет» не менее	
17.	Время тестирования (в минутах)	45

(приложение 3)

№	ответ	№	ответ	№	ответ
1.		8.		15.	
2.		9.		16.	
3.		10.		17.	
4.		11.		18.	
5.		12.		19.	
6.		13.		20.	
7.		14.		

Примечание: В графе ответ указывается один правильный ответ (буквенное обозначение – А, В, С, D, E)

Паспорт составлен _____
(автор)

Утвержден на заседании кафедры Протокол № _____ от _____ 20__ г.

6. Требования к составлению тестовых заданий

6.1. Формы тестовых заданий (ТЗ)

1. ТЗ закрытой формы – необходимо выбрать правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
2. ТЗ открытой формы – необходимо самостоятельно сформулировать ответ;
3. ТЗ на соответствие – необходимо установить соответствие между элементами двух множеств;
4. ТЗ на установление правильной последовательности-необходимо указать порядок действий или процессов.

6.2. Общие положения

- ТЗ должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком и исключающего неоднозначность заключения тестируемого на требования тестового утверждения;
- содержание задания должно отвечать требованиям образовательного стандарта;
- перед первым заданием, до смены типа заданий должна быть инструкция: «выберите один правильный ответ или выберите несколько правильных ответов»;
- необходимо избегать вводных слов или предложений (неверно: к понятиям, ... верно: понятиями...);
- все варианты правильных ответов должны быть грамматически согласованы с основной частью задания;
- задание должно быть сформулировано утвердительным положением, с которым соглашается или нет испытуемый, а не должно формулироваться вопросом;
- исключаются слова «какой-нибудь», «кое-что», «кое-кто», «нет», «не», «никогда», «может быть», «или», «возможно»;
- отрицательные ответы типа «не», «все, кроме» дидактически вредны, так как приводят к реверсии запоминания – запомнится неправильный ответ;
- «все перечисленное» также не рекомендуется, особенно, когда встречается в отдельных заданиях – скорее всего это правильный ответ;
- задания лучше делать с несколькими правильными ответами, чем с одним неправильным или ответом-подсказкой;
- ответ на поставленный вопрос не должен зависеть от предыдущих ответов студента;
- форма ТЗ должна быть узнаваемой и не требовать дополнительных пояснений по способу ввода тестируемым заключения;

- среднее время предъявления ТЗ составляет до 2 минут, максимальное время предъявления не должно превышать 5 минут;
- дина тестового задания не должна превышать 250 символов или более 4 строк экранного текста (или не более 15 слов); длина ответов не должна превышать 50 символов;
- ТЗ может иметь пояснительные рисунки;
- формулировка задания, варианты ответа, рисунки должны помещаться на одном экране (в случае электронных тестовых программ);
- формулировка содержания должна соответствовать основным формам ТЗ (но предпочтение отдается ТЗ открытой формы);
- количество вариантов ответов может быть не меньше 3-х, но не больше 10;
- формулировка ТЗ не должна начинаться с предлога;
- запрещается наличие повторяющихся слов (фраз) в вариантах ответов.

6.2.1. Требования к ТЗ открытой формы (ОФ)

- при ответе на ТЗ ОФ обучающийся дописывает пропущенное слово, формулу или число на месте прочерка;
- ТЗ должно быть четкое и однозначное;
- прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала; все прочерки в ТЗ ОФ для одного задания рекомендуются делать равной длины (1-2 слова);
- в процессе разработки ТЗ ОФ необходимо упрощать усложненные синтаксические конструкции;
- для ТЗ ОФ рекомендуется использовать инструкцию, состоящую из одного слова: «Дополните».

6.2.2. Требования к ТЗ закрытой формы (ЗФ)

- в задании выделяют основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы;
- в основную часть ТЗ следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более 2-3 ключевых слов;
- место правильного ответа выбирается произвольно и не должно иметь никакой периодичности и строгой последовательности;
- из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один за другого, а также ответы «все ответы правильные», «нет правильного ответа»;

- ТЗ сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа» или «Наберите номер правильного ответа», или «Щелкните мышью по правильному ответу».

6.2.3. Требования к ТЗ на соответствие (НС)

- в ТЗ на соответствие проверяется знание связей между элементами двух множеств;
- обычно слева приводятся элементы данного множества, справа-элементы, подлежащие выбору (однако это не принципиально);
- число элементов во множествах может не совпадать, и это увеличивает уровень сложности ТЗ;
- к ТЗ НС предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие»;
- трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве и эффективность ТЗ будет сильно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

6.2.4. Требования к составлению ТЗ на установление правильной последовательности (УПП)

- ТЗ УПП предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.;
- в ТЗ УПП приводятся в случайном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей; обучающийся должен установить правильный порядок предложенных действий и указать его с помощью цифр в специальном месте;
- инструкция к ТЗ имеет вид «Установите правильную последовательность»;
- преимущества ТЗ УПП: удобны для оценки уровня профессиональной подготовки обучающихся, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

6.3. Шрифтовое оформление ТЗ:

- текст задания пишется прописными (заглавными) буквами, варианты ответов - строчными;
- знаки препинания между заданием и вариантами, между вариантами и после последнего не ставятся;
- располагать задание следует компактно и максимально удобно для работы;
- нумеровать варианты ответов следует цифрами;
- выравнивание текста (тестовых заданий и вариантов ответов) следует производить по ширине, а не по левому краю или центру;
- между номером задания и текстом вариантов ответов лучше ставить неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел).

8. Требования к изданию учебно-методических пособий для обучающихся

При подготовке учебного пособия необходимо:

- представить обоснование необходимости издания данного пособия (для кого предназначено, представлены новые данные, современные классификации, лечение, материал недостаточно освещен в учебниках и т.д.) для освоения изучаемой дисциплины с изложением его во введении;
- необходимо уточнить соответствие планируемого издания ОС ВО, ООП и рабочей программе дисциплины;
- получить 2 внешние рецензии на пособие (преподавателей одноименных кафедр иногородних вузов и работодателей в табличном варианте);
- оформить издание по примерному плану:
 - а) объем 70-120 стр.
 - б) содержание (оглавление),
 - в) изложение основного материала (введение, материал, рекомендуемая литература (основная и дополнительная), тестовые задания и ситуационные задачи, эталоны ответов);
- утвердить на заседании кафедры, ЦУМС НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана».
- представить пособие в ЦУМС НОУ «Медико-социальный институт Таджикистана» в электронном и распечатанном (ф.А4) вариантах с прилагаемыми выписками из протоколов заседаний кафедры, и копиями рецензий (оригиналы хранятся на кафедре).

8.Образец оформления рецензии на учебное пособие

(учебник, руководство и др.учебно-методическую литературу)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА

На _____
(название пособия (учебника, руководства)).

(фамилия, имя, отчество автора (-ов), ученая степень и звание, место работы и должность)

Требования, определяющие качество учебной литературы	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
Общие требования: 1. Соответствие содержания пособия ОС ВО, учебному плану ООП, учебной программе дисциплины (указать специальность, дату утверждения ОС ВО и учебного плана)		
Требования к содержанию:		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Самодостаточность 2. Наглядность 3. Наличие тестовых заданий с пояснениями (ситуационных задач). 		
<p>Требования к качеству информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие последним достижениям науки и клинической практики. 2. Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений. 3. Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур. 4. Использование последних классификаций и номенклатур. 5. Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств. 6. Методический уровень представления учебного материала, адаптировать его к образовательным технологиям. 7. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению. 		
<p>Требования к стилю изложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рубрикация. 2. Системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей. 3. Четкость определений, доступность их для понимания обучающимися соответствующих курсов. 4. Однозначность употребления терминов. 5. Соблюдение норм современного русского языка. 6. Выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом или другим способом 		
Итого баллов		

Наличие других учебников по данной дисциплине
Заключение:

(Комментарий к учету автором постраничных замечаний)

Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа _____
Предлагаемая редакция грифа с указанием вида издания, категории обучающихся, специальности, дисциплины и т.д.

Должность, ученая степень,
ученое звание эксперта, _____
ФИО

(подпись эксперта)

М.П. _____ Служебный адрес и телефон « _____ » _____ 20 _____